

# Plan de carrera para el personal de la UBJ

- Es un sistema de trabajo que fomenta, desarrolla y evalúa el conocimiento y dominio de las actividades de cada trabajador en su puesto.
- El trabajador obtendrá un crecimiento personal y profesional que le permitirá elevar su calidad de vida, fortalecido por un manejo de estímulos bien definidos.
- La UBJ formará trabajadores comprometidos con la misión institucional y ocupados por el desarrollo continuo de su centro de trabajo.

## Metodología de trabajo



\* Personal de alto desempeño

## Etapas de madurez en el trabajo

Al ingresar a un puesto sin importar el área hemos definido un ciclo natural que se adquiere al conocer y dominar las actividades del puesto.

La UBJ le apoyará proactivamente en evolucionar gradualmente de la etapa de aprendizaje a un nivel de mando.



## Características a cumplir por etapa de madurez en el puesto



### Aprendizaje



- Conocer el contenido del MC
- Incorporar los valores UBJ en las actividades diarias
- Conocer el proceso para el cual trabaja
- Identificar entradas y salidas de su proceso
- Elaborar e implantar un cronograma de trabajo
- Concluir cursos de inducción UBJ

### Especialización



- Cumplir con objetivos del área
- Cumplir con las metas del área
- Participar en proyectos
- Obtener una calificación mínima de 8 en la ED  
Participar en grupos de trabajo (academias, brigadas de protección civil, auditorías internas, eventos universitarios,...)
- Concluir cursos de especialización

### Staff



- Ser líder de proyecto
- Apoyar en inducciones al personal
- Obtener una calificación mínima de 9 en la ED
- Cumplir de forma sistemática con sus objetivos, metas y proyectos
- Cumplir eficazmente con el cumplimiento de indicadores
- Cumplir eficazmente con los calendarios de actividades semestrales
- Aportar e implantar ideas de mejora al proceso en el cual participa
- Ser líder de un grupo de trabajo
- Concluir cursos gerenciales I

### Mando



- Mantener y mejorar los indicadores de su proceso
- Coordinar varios grupos de trabajo
- Coordinar varios proyectos
- Obtener una calificación superior a 9 en la ED
- Realizar una planeación estratégica del proceso que coordina
- Aportar mejoras a su proceso de forma sistemática
- Demostrar eficiencia en su labor
- Obtener un reconocimiento externo
- Concluir cursos gerenciales II

# Cursos de formación UBJ

- Manual de calidad
- Sistema de calidad y FIMPES
- Código de ética
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Relaciones humanas
- Toma de decisiones I
- Filosofía 5s
- Atención al cliente
- Planes de contingencia
- Redacción I

Inducción

- Uso de herramientas de calidad
- Mapeo y control de procesos
- Formación de instructores
- Administración del tiempo
- Administración por objetivos
- Manejo y solución de conflictos
- Administración de proyectos
- Desarrollo de habilidades específicas
- Primeros auxilios, evacuación y combate de incendios

Especialización

- Planeación estratégica
- Coaching
- Técnicas de negociación
- Análisis financiero
- Formación de auditores
- Desarrollo de proyectos
- Formación de equipos de alto desempeño
- Ventas
- Redacción II

Gerencial I

- Especialización por área
- Manejo de estrés
- Técnicas de motivación
- Administración financiera
- Auditor líder
- Oratoria

Gerencial II

# Estímulos por etapa de madurez





#### Actividad

- Proactivo
- Buscar información
- Mantenerse al día



#### Cambio

- Creatividad
- Crear nuevos métodos
- Mejorar criterios



#### Capacidad de relación

- Ser respetado
- Comunicar confianza
- Escuchar activamente
- Tener tacto y diplomacia



#### Confianza en si mismo

- Defensa de su punto de vista
- Soportar presión
- Destacar entre otros



#### Control

- Promover la eficiencia
- Controlar actividades
- Evaluar constantemente



#### Empuje

- Logro de objetivos
- Interés por responsabilidades
- Impacto de personalidad



#### Planificación

- Establecimiento de prioridades
- Anticipo a problemas
- Planear actividades
- Contar con un cronograma
- Desarrollo de estrategias

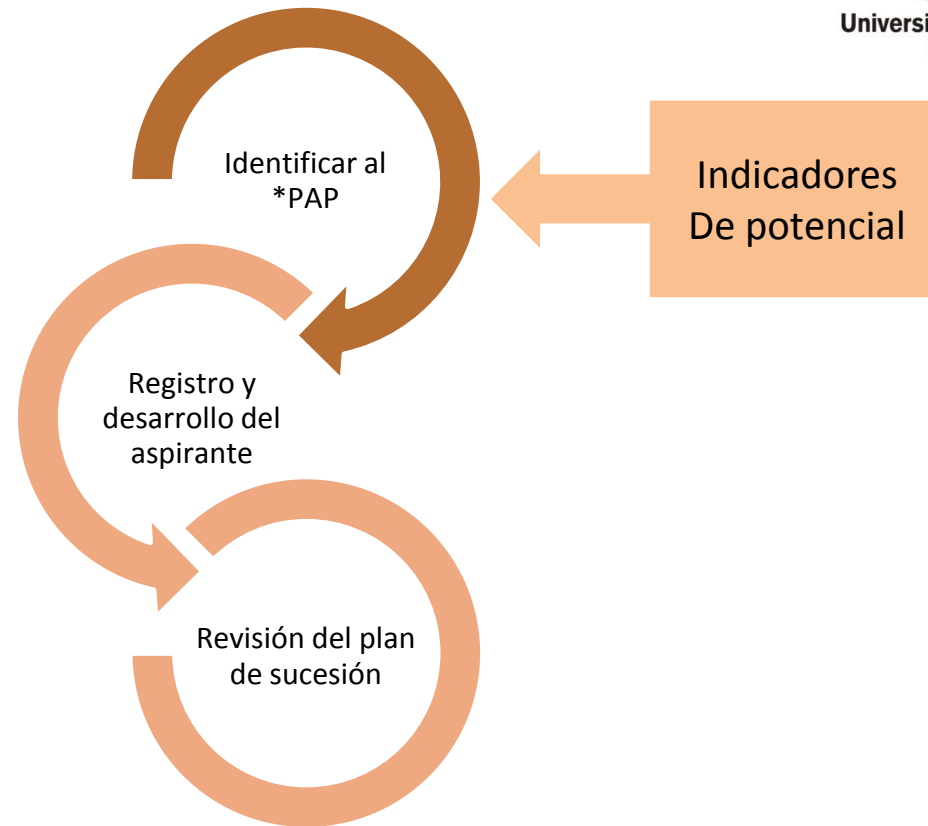


#### Toma de decisiones

- Rapidez en la toma de decisiones
- Facilitar el trabajo a colaboradores

# Plan de sucesión

## Para puestos estratégicos



\* Personal de alto desempeño