



Universidad Benito Juárez G.
INC. A LA SEP

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RVOE SEP-SES/21/114/04/2431/2018

Soy Único
Soy Bueno
Soy Justo

Soy UBJ



Perfil de ingreso

La Licenciatura en Administración de Empresas está orientada a personas interesadas en la gestión, organización y dirección de empresas, que buscan desarrollar una visión estratégica para la toma de decisiones y la solución de problemas en entornos dinámicos y competitivos.

Este programa es ideal para quienes:

- Tienen interés en dirigir, organizar y mejorar empresas o proyectos.
- Disfrutan analizar problemas y proponer soluciones estratégicas.
- Se sienten atraídos por el emprendimiento y la innovación.
- Buscan una carrera versátil con amplias oportunidades laborales.
- Desean desarrollar habilidades de liderazgo y toma de decisiones.

Conocimientos básicos:

- Comprensión lectora y comunicación oral y escrita.
- Nociones básicas de matemáticas.
- Conocimientos elementales de informática.
- Interés por temas económicos, sociales y empresariales.

Habilidades:

- Pensamiento lógico y analítico.
- Organización y planeación del tiempo.
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo.
- Resolución básica de problemas y toma de decisiones.

OBJETIVO.

Formar profesionales de la Administración competitivos con actitud, ética, responsable, servicial y comprometida con el desarrollo de las organizaciones. Proyectando profesionistas con capacidad para actuar como agentes de cambio al desarrollar soluciones estratégicas en el diseño, innovación y dirección de empresas tanto públicas como privadas, sensibles a las demandas nacionales e internacionales. Permitiendo con esto construir su máxima exposición profesional, incidiendo en su futuro campo de acción.

Perfil de egreso

El egresado de la licenciatura en Administración Turística podrá:

- Elaborar y diseñar proyectos organizacionales para las empresas, organismos sociales y los propios.
- Integrar los conocimientos de las áreas básicas de la Empresa en un marco legal para ejercer su profesión con un sentido de responsabilidad social.
- Aplicar la tendencia de las formas administrativas en empresas internacionales.
- Integrar a través del conocimiento de la teoría de la organización el entorno local, regional, nacional e internacional para la solución de los problemas en el ámbito administrativo de la Empresa. Implantando los sistemas administrativos necesarios para el cumplimiento de los objetivos empresariales.
- Capacidad para actuar como agentes de cambio al desarrollar soluciones estratégicas en el diseño, innovación y dirección.
- Ser un analista de la administración de empresas siempre buscando el cumplimiento de la misión y visión de las empresas.

CONOCIMIENTOS PARA:

- El desarrollo de emprendimiento y negocios.
- Realizar requerimientos legales en los negocios.
- Aplicar modelos de toma de decisiones.
- La interpretación de estados financieros y evaluación de proyectos.
- Implementar sistemas de evaluación.
- Implementar herramientas tecnológicas.
- Desarrollar áreas de mercadotecnia.
- Administrar áreas operativas y gestionar sistemas de calidad.
- Aplicar sistemas Económicos para la globalización de empresas.

ACTITUDES DE:

- Servicio a la comunidad.
- Responsabilidad Social.
- Ética en el desempeño profesional.
- Evaluación crítica de su trabajo.
- Pensamiento analítico.
- Orientación a resultados.
- Empatía para el trabajo en equipo.

HABILIDADES PARA:

- Aplicar creativamente la ciencia administrativa en las áreas funcionales de las organizaciones, como son: mercadotecnia, finanzas, operaciones, recursos humanos, entre otras.
- La comunicación oral y escrita.
- El uso de software aplicado a negocios.
- El análisis de problemas complejos.
- La toma de decisiones.
- La creación de planes de negocios innovadores, tomando en consideración elementos tecnológicos, sociales, económicos y organizacionales.
- El trabajo interdisciplinario.
- El trabajo en equipo.
- Innovar en el trabajo.

VALORES DE:

- Orden.
- Puntualidad.
- Mejora Continua.



¿Por qué elegirnos?

- Nos ocupamos de desarrollar tu práctica profesional.
- Potencializamos tu éxito profesional a través de nuestro plan de excelencia académica integral.
- Te garantizamos una beca por toda tu licenciatura.
- Te facilitamos el proceso de titulación.
- Te certificamos internacionalmente en cursos de tecnologías de la información.



Servicios incluidos

- Atención dental para ti y tu familia a precios accesibles en nuestra clínica de estomatología.
- Acceso a los servicios de la clínica de fisioterapia para ti y tu familia a precios preferenciales.
- Atención psicológica para ti y tu familia a precios sumamente accesibles.
- Acceso al gimnasio.
- Acceso a laboratorios de cómputo.
- Acceso a salas de trabajo en equipo en biblioteca.
- Acceso a la sala de proyección en biblioteca.
- Descuentos en comercios, transporte, museos, congresos, expos, mostrando la credencial UBJ.

Ofrecemos

- Instalaciones equipadas con proyectores y ventilación
- Gimnasio
- Biblioteca
- Cabina de radio y set de televisión
- Canchas deportivas
- Clínica de fisioterapia
- Clínica de psicología
- Clínica de estomatología

Talleres

- Robótica
- Música
- Ajedrez
- Oratoria
- Fútbol

Plan de Estudios

SEMESTRE

01

- › Fundamentos de la administración.
- › Contabilidad general.
- › Derecho constitucional y administrativo.
- › Matemáticas básicas.
- › Responsabilidad social y sustentabilidad de la empresa.
- › Metodología de la investigación.

SEMESTRE

02

- › Proceso administrativo.
- › Procedimientos contables.
- › Derecho corporativo.
- › Análisis político, social y económico de México.
- › Estadística aplicada.
- › Matemáticas aplicadas a las finanzas.

SEMESTRE

03

- › Derecho civil y mercantil.
- › Economía contemporánea.
- › Análisis del mercado financiero.
- › Estructura organizacional.
- › Administración de compras.
- › Desarrollo Humano.

SEMESTRE

04

- › Derecho fiscal.
- › Mercadotecnia.
- › Contabilidad Costos.
- › Sistemas y procedimientos.
- › Administración de la producción.
- › Auditoría administrativa.

SEMESTRE

05

- › Investigación de mercados.
- › Comercio internacional.
- › Administración de ventas.
- › Administración del talento humano.
- › Auditoría financiera de la empresa.
- › Planeación estratégica.

SEMESTRE

06

- › Investigación de operaciones.
- › Contribuciones.
- › Administración financiera.
- › Desarrollo del talento humano.
- › Innovación y talento emprendedor.
- › Creación y dirección de Pymes.

SEMESTRE

07

- › Presupuestos.
- › Diseño y creatividad en la producción.
- › Contabilidad para la gerencia.
- › Comportamiento humano en las organizaciones.
- › Calidad de la empresa.

SEMESTRE

08

- › Formulación y evaluación de proyectos.
- › Taller de tesis.
- › Coaching empresarial.
- › Dirección estratégica.



Formas de titulación

- Automática por promedio.
- Estudios de posgrado.
- Conocimientos generales.
- Defensa de tesis.

Requisitos

Acta de nacimiento. (Actualizada)
CURP.
Certificado de secundaria original.
Certificado de bachillerato original.
Copia del INE alumno/padre o tutor.

Certificado parcial de licenciatura original.
Contenido temático de las materias cursadas.

En caso de ser revalidación

Contacto

Mail:

informes@ubj.edu.mx

Número Telefónico:

222 235 3331

Whatsapp:

221 175 4793

Web:

www.ubj.edu.mx



Universidad Benito Juárez G.
INC. A LA SEP